

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผู้สมัคร

รางวัลผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกดีเด่น

Prime Minister's Export Award 2018

ประเภทรางวัลธุรกิจบริการยอดเยี่ยม (Best Service Enterprise Award) ประจำปี 2561

สาขาธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

คุณสมบัติของผู้สมัคร ประกอบด้วย

1. เป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย และมีสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยมากกว่า ร้อยละ 50
2. เป็นบริษัทที่มีภาพลักษณ์ของกิจการที่ดีและไม่มีประวัติเสียหายในการดำเนินกิจการ เช่น ไม่มีพฤติกรรมในการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีเจตนาหลีกเลี่ยงแบบสินค้าของผู้อื่น หรือ ไม่เคยได้รับการร้องเรียน ภายใน 3 ปี ก่อนวันปีรับสมัครขอรับรางวัล ทั้งนี้ หากมีการร้องเรียนและมีข้อยุติแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการต่อไป โดยกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิกถอนหรือเรียกรางวัลคืนหากปรากฏในภายหลังว่าผู้ได้รับรางวัลมีคุณสมบัติที่ไม่เหมาะสม หรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้
3. ผู้สมัครที่เคยได้รับรางวัล Prime Minister Export Award ประเภทใดประเภทหนึ่ง จะมีสิทธิสมัครขอรับรางวัลประเภทนั้นได้อีกเมื่อครบ 5 ปี นับแต่วันที่ได้รับรางวัล
4. ประกอบการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี จนถึงวันที่สมัคร
5. เป็นนิติบุคคลที่ให้บริการผลิตสิ่งพิมพ์และ/หรือบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออกทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 1 - ข้อ 5 จึงถือว่ามีความสมัครครบถ้วน

** กรณีที่ผู้สมัครเป็นบริษัทในเครือของผู้ที่เคยได้รับรางวัลไม่เกิน 5 ปี ต้องมีการดำเนินงานที่แยกจากบริษัทที่เคยได้รับรางวัลแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน (ไม่มีคะแนน)

ส่วนที่ 2 เกณฑ์การพิจารณาผู้ประกอบการ – ตรวจสอบเอกสาร (รวม 100 คะแนน)

โดยผู้สมัครต้องส่งเอกสารหลักฐานตามหัวข้อที่ปรากฏในใบสมัคร คณะกรรมการฯ จะประเมินคะแนนตามหลักฐานที่ปรากฏ ผู้ที่มีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป คณะกรรมการฯ จะพิจารณาและดำเนินการนัดหมายเพื่อตรวจเยี่ยมสถานประกอบการต่อไป โดยให้ผู้ที่ได้รับการนัดหมายเข้าตรวจเยี่ยมสถานประกอบการเตรียมนำเสนอข้อมูลให้สอดคล้องกับหัวข้อในการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการในส่วนที่ 3 โดยให้นำเสนอไม่เกิน 15 นาที

ส่วนที่ 3 เกณฑ์การพิจารณาผู้ประกอบการ – ตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ (รวม 100 คะแนน)

*** การตัดสินขั้นสุดท้าย เป็นคะแนนส่วนที่ 3 โดยต้องได้คะแนนมากกว่า ร้อยละ 80 ขึ้นไป และผู้ที่มีคะแนนสูงสุด จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัล ***

กรณีที่ผู้สมัครผ่านเกณฑ์การพิจารณาในส่วนที่ 2 (ตรวจสอบเอกสาร) จำนวนมากกว่า 5 ราย ให้ผู้ที่ผ่านเกณฑ์นำเสนอข้อมูลทั้ง 7 หมวดต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคัดกรองผู้สมัคร ก่อนนัดหมายเข้าตรวจเยี่ยมสถานประกอบการตามเกณฑ์การพิจารณา ส่วนที่ 3 ต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน – โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile) (ไม่มีคะแนน)

1. ชื่อบริษัท
2. ชื่อทางการค้า
3. ที่อยู่บริษัท
4. ที่ตั้งโรงงาน
5. การจดทะเบียน
6. ผู้ถือหุ้นบริษัท
7. ข้อมูลประเภทผลิตภัณฑ์/บริการ
8. มาตรฐานผลิตภัณฑ์/บริการที่เกี่ยวข้อง
9. รูปแบบของการบริหารกิจการ
10. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรของนิติบุคคล
11. จำนวนพนักงาน
12. บริษัทฯ เป็นนิติบุคคลที่ให้บริการสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออก
13. ข้อมูลยอดการส่งออก และประเทศคู่ค้าหลัก
14. ผู้สมัครได้รับการร้องเรียนที่ร้ายแรงเกี่ยวกับสินค้าภายใต้ตราสินค้าที่ขอรับรางวัล และยังไม่มีการแก้ไขหรือไม่
15. ชื่อ/นามสกุล ผู้ติดต่อประสานงานกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
16. ชื่อ/นามสกุลผู้มีอำนาจลงนาม

ส่วนที่ 2 และ ส่วนที่ 3 เกณฑ์การพิจารณาธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ (รวมส่วนละ 100 คะแนน)

หมวด	จำนวน ข้อ	คะแนนรอบที่ 2	คะแนนรอบที่ 3
		คะแนนตรวจสอบเอกสารและ นำเสนอต่อคณะกรรมการ	คะแนนตรวจเยี่ยมสถาน ประกอบการ
หมวดที่ 1 การบริหารองค์กร	3	10	10
หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์	3	12	12
หมวดที่ 3 การพัฒนาเพื่อขยายฐานลูกค้าและการตลาด	4	22	22
หมวดที่ 4 การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้	1	8	8
หมวดที่ 5 บุคลากร	2	10	10
หมวดที่ 6 การดำเนินงาน	4	20	20
หมวดที่ 7 ความสำเร็จจากการดำเนินงานธุรกิจ	3	18	18

ใบสมัคร

รางวัลผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกดีเด่น

Prime Minister's Export Award 2018

ประเภทธุรกิจบริการยอดเยี่ยม (Best Service Enterprise Award) ประจำปี 2561

สาขาธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน – โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)

คำแนะนำ

- เพื่อผลประโยชน์ของท่าน กรุณาอธิบายรายละเอียดในแต่ละข้อให้ชัดเจน ถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ที่สุด
- กรุณาให้ข้อมูลทุกข้อ ถ้าข้อใดท่านไม่มีข้อมูลหรือไม่เกี่ยวข้องกับท่าน ให้ระบุ "ไม่มี" หรือ "ไม่เกี่ยวข้อง" (ห้ามเว้นช่องว่างไว้โดยเด็ดขาด)
- ในกรณีที่ช่องว่างที่จัดไว้ให้ลงข้อมูลไม่เพียงพอ ท่านสามารถแนบเอกสารเพื่ออธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมได้
- หากมีการสืบทราบภายหลังว่า ข้อมูลที่ท่านให้มาไม่เป็นความจริง ท่านจะถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการรับรางวัลและหากปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังจากที่ได้รับรางวัลแล้วท่านมีการกระทำ/ดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายและ/หรือ ผลกระทบต่อเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีแห่งรางวัลผู้ประกอบการดีเด่น คณะกรรมการมีสิทธิ์โดยชอบธรรมที่จะเรียกคืนซึ่งรางวัลดังกล่าวและยกเลิกสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับโดยทันที

1. ชื่อบริษัท

(ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

2. ชื่อทางการค้า (Commercial Mark) :

เครื่องหมายการค้า (Trade Mark) : _____

ตราสินค้า/บริการ (Brand Name) ในประเทศ : _____

ตราสินค้า/บริการ (Brand Name) ในต่างประเทศ (ถ้ามี) : _____

ตราสัญลักษณ์



ติดรูปตราสัญลักษณ์บริษัท



ติดรูปตราสัญลักษณ์สินค้า/บริการ

3. ที่อยู่บริษัท

เลขที่: _____ หมู่ที่: _____ ตรอก/ซอย: _____

ถนน: _____ แขวง/ตำบล: _____

เขต/อำเภอ: _____ จังหวัด: _____

รหัสไปรษณีย์: _____

โทรศัพท์: _____ โทรสาร: _____

E-mail: _____ Website: _____

เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล : _____

4. ที่ตั้งโรงงาน

เลขที่: _____ หมู่ที่: _____ ตรอก/ซอย: _____

ถนน: _____ แขวง/ตำบล: _____

เขต/อำเภอ: _____ จังหวัด: _____

รหัสไปรษณีย์: _____

โทรศัพท์: _____ โทรสาร: _____

E-mail: _____ Website: _____

5. การจดทะเบียน ปี พ.ศ. _____ ระยะเวลาการดำเนินการจนถึงปัจจุบัน _____ ปี

6. ผู้ถือหุ้นบริษัท ไทย : ร้อยละ _____ ต่างประเทศ : ร้อยละ _____

7. ข้อมูลประเภทผลิตภัณฑ์/บริการ

7.1 ชื่อผลิตภัณฑ์/บริการ _____

รายละเอียด _____

7.2 ชื่อผลิตภัณฑ์/บริการ _____

รายละเอียด _____

7.3 ชื่อผลิตภัณฑ์/บริการ _____

รายละเอียด _____

8. มาตรฐานผลิตภัณฑ์/บริการที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

มี (ให้ระบุชื่อมาตรฐาน หน่วยงานที่รับรองและปีที่ได้รับการรับรองลงในช่องด้านล่าง)

8.1 ชื่อมาตรฐาน _____ ประเทศ _____

หน่วยงาน _____

ได้รับการรับรองเมื่อ _____ สิ้นสุดเมื่อ _____

8.2 ชื่อมาตรฐาน _____ ประเทศ _____

หน่วยงาน _____

ได้รับการรับรองเมื่อ _____ สิ้นสุดเมื่อ _____

8.3 ชื่อมาตรฐาน _____ ประเทศ _____

หน่วยงาน _____

ได้รับการรับรองเมื่อ _____ สิ้นสุดเมื่อ _____

8.4 ชื่อมาตรฐาน _____ ประเทศ _____

หน่วยงาน _____

ได้รับการรับรองเมื่อ _____ สิ้นสุดเมื่อ _____

8.5 ชื่อมาตรฐาน _____ ประเทศ _____

หน่วยงาน _____

ได้รับการรับรองเมื่อ _____ สิ้นสุดเมื่อ _____

9. รูปแบบของการบริหารจัดการ

- บริหารกิจการด้วยตนเอง
- การร่วมลงทุน ระบุประเทศ _____
- สาขาของบริษัทในประเทศ ระบุรายละเอียด _____
- สาขาของบริษัทในต่างประเทศ ระบุรายละเอียด _____
- อื่นๆ โปรดระบุ _____

10. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรของนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน _____ ทุนดำเนินการ _____

11. จำนวนพนักงาน ทั้งหมด _____ คน

12. บริษัทฯ เป็นนิติบุคคลที่ให้บริการสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออก

ทางตรง

ทางอ้อม

13. ข้อมูลยอดการส่งออก และประเทศคู่ค้าหลัก

ประเทศ _____ มูลค่าการส่งออก _____ บาท

ประเทศ _____ มูลค่าการส่งออก _____ บาท

ประเทศ _____ มูลค่าการส่งออก _____ บาท

ประเทศ _____ มูลค่าการส่งออก _____ บาท

ประเทศ _____ มูลค่าการส่งออก _____ บาท

14. ผู้สมัครได้รับการร้องเรียนที่ร้ายแรงเกี่ยวกับสินค้าภายใต้ตราสินค้าที่ขอรับรางวัล และยังไม่มีการแก้ไขหรือไม่ (คณะกรรมการจะพิจารณาจากผลการตรวจสอบประวัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

ไม่มี

มี

โปรดระบุรายละเอียด _____

15. ชื่อ/นามสกุล ผู้ติดต่อประสานงานกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

นาย/นาง/นางสาว _____

ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ เบอร์ต่อ _____

โทรสาร _____ โทรศัพท์มือถือ _____

E-mail: _____

16. ชื่อ/นามสกุล ผู้มีอำนาจลงนาม

นาย/นาง/นางสาว _____

ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ เบอร์ต่อ _____

โทรสาร _____ โทรศัพท์มือถือ _____

E-mail: _____

เอกสารอ้างอิง (โปรดส่งหลักฐาน พร้อม หน้าข้อที่มีหลักฐาน)

- หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้สมัครเป็นนิติบุคคล เช่น บริษัท หจก.)
- แผนที่ของที่ตั้งบริษัท
- รูปเครื่องหมายการค้าและสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากต่างประเทศ (ถ้ามี)
- สำเนาใบรับรองมาตรฐานต่าง ๆ
- สำเนาหลักฐานการส่งออกสินค้าไปยังประเทศที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร
- แคตตาล็อก/นามบัตร/โบรชัวร์/CD/DVD/Company Profile

ข้อ	หลักเกณฑ์ ปี 2561	คะแนน
ส่วนที่ 2 ข้อมูลเพื่อพิจารณา		รวม 100
หมวดที่ 1 การบริหารองค์กร		10
1.1	วิสัยทัศน์ผู้นำองค์กร (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี) /สังเกต ให้คะแนนในภาพรวม)	4
	1.1.1 มุ่งพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลงานสู่ความเป็นสากล 1.1.2 มีกระบวนการติดตามผล และปรับปรุงพัฒนาให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม เช่น PDCA	
1.2	ธรรมาภิบาลขององค์กร (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี) /สังเกต ให้คะแนนในภาพรวม)	3
	1.2.1 หลักความโปร่งใส เช่น มีการจัดทำระบบตรวจสอบภายในองค์กร การแบ่งปันผลประโยชน์ที่ชัดเจน 1.2.2 หลักนิติธรรม เช่น มีการปฏิบัติตามกฎหมาย การจัดส่งงบการเงิน การชำระภาษี การปฏิบัติตามพ.ร.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 1.2.3 หลักคุณธรรม เช่น มีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และมีประสิทธิภาพ 1.2.4 หลักความคุ้มค่า เช่น มีการรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม 1.2.5 หลักการมีส่วนร่วม เช่น มีการส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันเสนอความคิดเห็นข้อแนะนำต่างๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสัมฤทธิ์ผลและเป็นรูปธรรม 1.2.6 หลักความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น มีการกำหนดผังหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎระเบียบองค์กรที่ชัดเจน และกำหนดข้อบังคับให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในการใช้พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์อย่างเคร่งครัด ตัวอย่างเช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปลิขสิทธิ์	
1.3	การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี) /สังเกต ให้คะแนนในภาพรวม)	3
	การดำเนินกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กรที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) 1.3.1 ไม่เคยมีการร้องเรียนจากชุมชน 1.3.2 เคยได้รับรางวัลด้านสังคม/สิ่งแวดล้อมจากภาครัฐ	
หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์		12
2.1	แนวคิดการพัฒนาคุณภาพผลงาน (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี) /สังเกต ให้คะแนนในภาพรวม)	4
	2.1.1 แผนกลยุทธ์การสร้างความแตกต่าง เช่น ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างเอกลักษณ์ 2.1.2 แผนกลยุทธ์การพัฒนารูปแบบผลงานเพื่อตอบสนองตลาดหรือลูกค้าต่างประเทศที่เป็นมาตรฐานระดับสากล	
2.2	แนวคิดการขยายฐานกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี) /สังเกต ให้คะแนนในภาพรวม)	4
	เช่น แผนกลยุทธ์การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) แผนกลยุทธ์การขยายฐานกลุ่มลูกค้าในด้านอื่นๆ	
2.3	แนวคิดการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตยิ่งขึ้นในอนาคต (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี) /สังเกต ให้คะแนนในภาพรวม)	4
	เช่น แผนกลยุทธ์การแสวงหาแหล่งเงินทุน การขอสนับสนุนด้านเงินทุนจากหน่วยงานต่างๆ แผนกลยุทธ์การแสวงหาวิทยาการใหม่ๆ	

ข้อ	หลักเกณฑ์ ปี 2561	คะแนน
หมวดที่ 3 การพัฒนาเพื่อขยายฐานลูกค้าและการตลาด		22
3.1	<p>การขยายฐานทางการตลาด โดยความร่วมมือกับหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ) <i>(สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี) /สังเกต ให้คะแนนในภาพรวม)</i></p> <p>3.1.1 การเข้าร่วมการนำเสนอและจำหน่ายผลงานในเวทีต่างประเทศ</p> <p>3.1.1.1 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในประเทศที่จัดโดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>3.1.1.2 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในประเทศที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ</p> <p>3.1.1.3 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาดระดับนานาชาติที่จัดขึ้นในต่างประเทศ</p> <p>3.1.2 การร่วมทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจในประเทศ</p> <p>3.1.3 อื่นๆ (ระบุวิธีการขยายฐานการตลาด)</p>	6
3.2	<p>ช่องทางการจำหน่ายสินค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ) <i>(สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี) /สังเกต ให้คะแนนในภาพรวม)</i></p> <p>3.2.1 การจำหน่ายด้วยวิธีการส่งออกโดยตรง ซึ่งผู้ผลิตผลงานหรือเจ้าของผลงานมีการนำเสนองานด้วยตนเอง</p> <p>3.2.2 การจำหน่ายผลงานผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น Website, Social Media, App Store, Play Store</p> <p>3.2.3 การจำหน่ายผลงานผ่านช่องทางอื่นๆ (ระบุวิธีการขยายฐานการตลาด)</p>	5
3.3	<p>การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลงาน <i>(สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี) /สังเกต ให้คะแนนในภาพรวม)</i></p> <p>การจัดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ทางเทคนิค แนวความคิด และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนาผลงานให้ได้มาตรฐานระดับสากลสู่ภายนอกองค์กรเพื่อการขยายฐานลูกค้า</p>	5
3.4	<p>นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า แบบผังภูมิของวงจรรวม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น และเอกลักษณ์ขององค์กร (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ) <i>(สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี) /สังเกต ให้คะแนนในภาพรวม)</i></p> <p>3.4.1 มีการจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>3.4.2 มีความเชี่ยวชาญและเอกลักษณ์เฉพาะด้าน เช่น ความโดดเด่นของผลงานด้านใดด้านหนึ่งที่บ่งบอกถึงคุณลักษณะของผู้ผลิต</p> <p>3.4.3 คุณภาพ มาตรฐาน และนวัตกรรม</p>	6
หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้		8
4.1	<p>การจัดการข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ) <i>(สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี) /สังเกต ให้คะแนนในภาพรวม)</i></p> <p>4.1.1 จัดเก็บและพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลและองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์</p> <p>4.1.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กร</p>	8

ข้อ	หลักเกณฑ์ ปี 2561	คะแนน
หมวดที่ 5 บุคลากร (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)		10
5.1	<p>การสรรหาและพัฒนาบุคลากร (สัมภาษณ์/ตรวจเอกสาร (ถ้ามี) /สังเกต ให้คะแนนในภาพรวม)</p> <p>5.1.1 การประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถของบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงการเปรียบเทียบในอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>5.1.2 กระบวนการเตรียมความพร้อมทั้งบุคลากรเดิมและใหม่ให้มีความรู้ความสามารถพอเพียงที่จะปฏิบัติงาน รวมทั้งการปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรม และทัศนคติให้มีแนวทางที่สอดคล้องกับองค์กร</p> <p>5.1.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเป้าหมายของการสรรหา ว่าจ้างบรรจุ พัฒนาและการรักษาบุคลากร รวมทั้งติดตามผลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5.1.4 การกระตุ้นให้ทีมงานสร้างผลงานอย่างสูงสุดความสามารถด้วยการจัดรูปแบบการทำงานเป็นทีม เพื่อกระตุ้นให้มีการแข่งขัน</p> <p>5.1.5 การใช้ระบบสรรหาเชิงรุก เช่น การสรรหาในสถาบันการศึกษา</p>	5
5.2	<p>สวัสดิการและสภาพแวดล้อมของบุคลากร (สัมภาษณ์/ตรวจเอกสาร (ถ้ามี) /สังเกต ให้คะแนนในภาพรวม)</p> <p>5.2.1 การศึกษาและดำเนินการด้านบริการสำหรับบุคลากร เช่น การรับส่งพนักงาน</p> <p>5.2.2 การศึกษาและดำเนินการด้านสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร เช่น ค่ารักษาพยาบาล</p> <p>5.2.3 การสร้างความสมดุลในการทำงานและการดำเนินชีวิตส่วนตัวสำหรับบุคลากร</p> <p>5.2.4 การให้รางวัลและการจูงใจในการสร้างผลงานและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.2.5 การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น ความปลอดภัยในการทำงาน</p>	5
หมวดที่ 6 การดำเนินงาน		20
6.1	<p>การจัดการผลิตในองค์กร (สัมภาษณ์/ตรวจเอกสาร (ถ้ามี) /สังเกต ให้คะแนนในภาพรวม)</p> <p>6.1.1 ปัจจัยการผลิต/บริการ เช่น สภาพความพร้อม ความคุ้มค่าในการใช้งาน</p> <p>6.1.2 การจัดการผลิตในองค์กร เช่น การบำรุงรักษาเครื่องมือ การวางแผนการผลิต เป็นต้น</p> <p>6.1.3 การพัฒนากระบวนการผลิต/สภาพแวดล้อมกระบวนการผลิต/การบริการ ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานสากล เช่น ISO 9000</p> <p>6.1.4 การบริหารจัดการระบบการจัดเก็บผลงานและข้อมูล</p>	6
6.2	<p>การควบคุมคุณภาพการผลิต (อาจนำเสนอในรูปแบบของลำดับขั้นตอนในการทำงาน (Workflow) (สัมภาษณ์/สังเกต ให้คะแนนในภาพรวมหรือให้คะแนนเพิ่มในบางข้อที่ต้องการเน้น)</p> <p>6.2.1 ตรวจสอบวัตถุดิบต่างๆ</p> <p>6.2.2 ตรวจสอบระหว่างการผลิต</p> <p>6.2.3 ตรวจสอบ Final Product โดยแต่ละข้อให้แนบเอกสาร Check-list วิธีการและเครื่องมือในการตรวจสอบมาด้วย</p>	6
6.3	<p>การรักษาความลับและมีจริยธรรมในการทำงาน (สัมภาษณ์/ตรวจเอกสาร (ถ้ามี) /สังเกต ให้คะแนนในภาพรวม)</p>	3
6.4	<p>การวางแผนการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลการดำเนินงาน ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน ความปลอดภัย เป็นต้น (สัมภาษณ์/ตรวจเอกสาร (ถ้ามี) /สังเกต ให้คะแนนในภาพรวม)</p>	5

BEST SERVICE ENTERPRISE AWARD

ประเภทรางวัลธุรกิจบริการยอดเยี่ยม

♦ สาขาธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์



LEADING THE WAY

ข้อ	หลักเกณฑ์ ปี 2561	คะแนน
หมวดที่ 7 ความสำเร็จจากการดำเนินธุรกิจ		18
7.1	สัดส่วนจากการดำเนินธุรกิจที่นำรายได้เข้าสู่ประเทศไทยทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อรายได้ทั้งหมด ในช่วงระยะเวลา 2 ปี (โปรดระบุรายละเอียด) (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี) /สังเกต ให้คะแนนในภาพรวม)	6
7.2	จำนวนคู่ค้ารายใหม่ในต่างประเทศและในประเทศเพื่อการส่งออก ในช่วงระยะเวลา 2 ปี (โปรดระบุจำนวนคู่ค้า แยกประเภทในประเทศและต่างประเทศ) (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี) /สังเกต ให้คะแนนในภาพรวม)	6
7.3	จำนวนผลงานที่สร้างชื่อเสียงทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ (โปรดระบุชื่อผลงาน ชื่อรางวัล ประเภท รางวัล องค์กรหรือหน่วยงานและประเทศที่รับผิดชอบจัดงาน พร้อมส่งตัวอย่างผลงาน) ในช่วงระยะเวลา 2 ปี (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี) /สังเกต ให้คะแนนในภาพรวม)	6